附件4：

江苏省高等教育教改立项研究课题

**结 题 报 告 书**

(供省一般项目用)

**项目名称**

**项目主持单位**

**项目主持人**

**项目编号**

**结题日期**

**江苏省高等教育学会制**

**填表说明**

1．本表适用于江苏省高等教育教改研究课题一般课题，所列各项内容均需实事求是，认真填写。

2．课题主持人退休、调离或其他特殊情况需要变更主持人，须由课题所在单位的管理部门提出书面申请，经江苏省高等教育学会审核备案。

3．成果形式包括专著、编著、报告、论文等。

4．已经取得的社会效益要提交采用证明。

5．本结题报告书与成果精粹、研究报告等同为申报结题的必备材料。申报结题需提交《结题报告书》一式3份，成果精粹、研究报告等各1份。以上材料电子版发送至邮箱。

6．项目编号填写：江苏省高等教育学会公布文附件中确定的编号（如2019JSJG058）。

7．立项档次填写：一般项目。合作类课题填写具体出版社合作类课题。

8．鉴定专家组成员应具备高级职称（行政部门专家除外），一般为5人。一般课题鉴定校外专家至少1人。

9．申报材料寄送至：南京市北京西路15-2号1号楼112室（210024），江苏省高等教育学会。联系人：赵亚萍 黄榕，联系电话：025-83302566；邮箱：jgkt2019@163.com。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  成员 | | 姓名 | 单位 | 职称 | 职务 | 专业 | 电话 | E—mail |
| 主持人  情况 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 主  要  参  加  人  情  况 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 研究工作总结简介（研究的重点和难点；任务完成情况；主要改革成果和实践效果；成果水平和实际推广应用价值；课题进一步实施方案等） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究经费  （万元） |  | 主管部门下拨经费（万元） |  |
| 学校配套经费（万元） |  |
| 自筹经费（万元） |  |
| 课题计划完成时 间 |  | | |
| 课题实际完成时 间 |  | | |

|  |
| --- |
| 专 家 组 意 见 |
| 专家组长签字：  年 月 日 |

鉴定专家组成员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 在专家组担任的职务 | 姓 名 | 工作单位 | 从事  学科 | 专业技术  职务 | 行政职务 | 联 系  电 话 | 签 字 |
| 组长 |  |  |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 项 目 主 持 单 位 意 见 |
| 单位负责人签字： （公章）  年 月 日 |
| 项 目 主 管 部 门 意 见 |
| 江苏省高等教育学会负责人签字： （公章）  年 月 日 |