

学生办理出国成绩单及出国学历证明流程

工作日每周三下午（14：00-17：30）办理

在校学生

到学院教务办打印中文成绩单，
教务员在成绩单上签字。

在“教务处官网-下载专区-学生
下载区”下载翻译模板，成绩单、
学历证明均按照模板进行外文
翻译。翻译的成绩单上可放绩点
（GPA），不可放均分和排名。

每周三下午持相关材料到教务
处教务科（致远楼 211）审核，
并办理盖章手续。

往届毕业生

持本人身份证（代办人持办理者
身份证复印件及授权书）到学校
信息档案中心查询存档成绩单。

在“教务处官网-下载专区-学生
下载区”下载翻译模板，成绩单、
学历证明均按照模板进行外文
翻译。翻译的成绩单上可放绩点
（GPA），不可放均分和排名。

每周三下午持相关材料到教务
处教务科（致远楼 211）审核，
并办理盖章手续。